

Số: 149/KH-MNDL

Quảng Châu, ngày 08 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 2354/SGD&ĐT-TCKH ngày 10/12/2018 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân.

Căn cứ nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2025 - 2026.

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Tình hình thực tế

a. Thuận lợi

- Trường đã đủ các khối phòng theo quy định.
- Đã được công nhận Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.
- Hàng năm được công nhận đạt phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- Đội ngũ giáo viên đã được đào tạo đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình, đoàn kết, yêu nghề, mến trẻ và luôn khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ.
- Cán bộ quản lý có năng lực, tâm huyết, chịu khó học hỏi, mạnh dạn trong quản lý, chỉ đạo.
- Sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các ban ngành đoàn thể trong xã, Ban đại diện cha mẹ học sinh đã quan tâm, giúp đỡ trường trong mọi hoạt động.
- Đời sống của nhân dân ngày càng được nâng lên, nhận thức của nhân dân về bậc học mầm non có những bước chuyển biến từ đó trong các hoạt động của nhà trường luôn được các bậc phụ huynh quan tâm, ủng hộ và nhất trí cao.

b. Khó khăn

Qua quá trình rà soát thực trạng, đối chiếu nhu cầu sử dụng và mục tiêu phát triển nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, thân thiện với trẻ, Trường Mầm non Diễn Liên xác định các khó khăn và nhu cầu cần đầu tư, sửa chữa, mua sắm như sau:

- Tủ đựng chăn, chiếu, gối cho trẻ ở lớp 2 tuổi B và 3 tuổi E do mua sắm đã lâu nên đã hư hỏng nặng, không thể sửa chữa, cần thay mới hoàn toàn để đảm bảo vệ sinh, an toàn cho trẻ.
- Nhà đa năng là nơi thường xuyên tổ chức các hoạt động lễ hội, sự kiện cho trẻ nhưng hiện chưa có sân khấu để tổ chức.
- Sân chơi an toàn giao thông là một hạng mục bắt buộc phải có để tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế về an toàn giao thông cho trẻ nhưng hiện nay Trường chưa có khu vực này.
- Khu thực hành kỹ năng sống: Đây là khu vực được thiết kế từ năm học 2024 - 2025 nhưng chưa có kinh phí để mua sắm trang thiết bị tạo môi trường học tập tích cực cho trẻ.
- Thiết bị phòng thư viện: Theo Thông tư 16/2023/TT-BGDĐT, thư viện cần bổ sung thiết bị để đảm bảo tiêu chuẩn tổ chức góc đọc, tương tác với trẻ.

- Hệ thống cây xanh trong sân trường cần cắt tỉa cành, chắn rễ, xây bồn để đảm bảo an toàn và mỹ quan. Hệ thống hoa, cây nhỏ cần được bổ sung theo mùa vụ để tạo môi trường xanh - sạch - đẹp - thân thiện cho trẻ.

- Khuôn viên môi trường ngoài lớp học, đồ chơi ngoài trời, các loại giá, lớp trồng cây ngoài trời bị bay màu, hoen rỉ do nắng mưa nhiều năm, cần được tôn tạo, tân trang sửa chữa để làm mới cảnh quan sân trường, tạo hứng thú cho trẻ..

- Đồ dùng, đồ chơi cho 17 nhóm, lớp nhiều hạng mục còn thiếu hoặc đã hư hỏng, cần bổ sung, thay thế, sửa chữa.

- Một số đồ dùng phục vụ bán trú bị hư hỏng, đồ dùng vệ sinh phải mua sắm bổ sung.

- Chi phí vận hành bán trú (Nước vệ sinh, điện, nước uống...) là nhu cầu để thực hiện hàng năm.

- Hệ thống điện, nước, bếp, quạt... cần phải tu sửa, bổ sung hàng năm.

- Vật tư văn phòng phẩm, tài liệu chuyên môn cho giáo viên, bàn làm việc kế toán.

- Máy tính và máy in của bộ phận hành chính đã hư hỏng, cần sửa chữa hoặc thay linh kiện.

- Bảng biểu các phòng chức năng, bảng tên, bảng chỉ dẫn ngoài trời chưa đồng bộ, thiếu thẩm mỹ.

- Mua thuốc y tế, thuốc diệt muỗi, thuốc khử khuẩn, vật tư y tế, khám sức khỏe định kỳ cho trẻ.

2. Báo cáo kết quả vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 và việc sử dụng số tiền đã vận động được

2.1. Phần thu

- Tổng số trẻ đến thời điểm tháng 5/2024: 508 cháu.

- Kế hoạch vận động: **150.000.000 đồng** (Theo tinh thần tự nguyện, không quy định mức vận động cho từng học sinh, không kêu gọi gia đình thuộc hộ nghèo, gia đình chính sách).

- Số dư năm học 2023 - 2024: 4.935.700đ

- Đã thu năm học 2024 - 2025 (Đến thời điểm 30/5/2024): **154.698.000đ**

- Tổng thu: **159.633.700đ**

- Đã nạp vào kho bạc: **154.698.000đ**

2.2. Phần chi

- Các nội dung chi thực hiện đúng theo Kế hoạch đã xây dựng đầu năm học.

- Đã chi đến thời điểm 30/5/2024: 159.633.700 đồng. Cụ thể:

Cụ thể:

TT	Nội dung chi	Số tiền
1	Thanh toán tiền phản ngử cho trẻ theo HĐ số: 08 ngày 22/11/2024	45.050.000
2	Thanh toán tiền tử đựng chăn, gối, chiếu, theo HĐ số 01 ngày 07/01/2024	66.500.000
3	Thanh toán tiền sàn nhún, bàn ghế kidsmart, bộ leo núi theo HĐ số 221 ngày 20/3/2025	36.085.000
4	Thanh toán khung cổng nhà đa năng theo HĐ số 290 ngày 17/4/2025	7.300.000
5	Thanh toán tiền cổng, dàn đặt đàn gõ khu vui chơi âm nhạc ngoài trời theo HĐ số 54 ngày 05/5/2025	4.698.700
	Tổng cộng	159.633.700

3. Mục đích vận động năm học 2025 - 2026

Huy động nguồn tiền để:

- Đóng mới tủ đựng chăn, chiếu, gối cho trẻ lớp 2 tuổi B và 3 tuổi E do mua sắm đã lâu nên đã hư hỏng nặng, không thể sửa chữa.
- Làm khung sân khấu nhà đa năng để tổ chức các hoạt động lễ hội, sự kiện cho trẻ.
- Mua sắm trang thiết bị mô hình sân chơi an toàn giao thông để tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế về an toàn giao thông cho trẻ.
- Mua sắm trang thiết bị khu thực hành kỹ năng sống để tổ chức các hoạt động thực hành trải nghiệm, tạo môi trường học tập tích cực cho trẻ.
- Mua sắm một số đầu sách và đồ chơi ở phòng thư viện theo Thông tư 16/2023/TT-BGDĐT để đảm bảo tiêu chuẩn tổ chức góc đọc, tương tác với trẻ.

4. Đối tượng vận động

Tất cả phụ huynh trong nhà trường (Trừ những gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách theo quy định của Chính phủ), các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

5. Đối tượng hưởng lợi

Đối tượng thụ hưởng trực tiếp là học sinh của nhà trường.

6. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không vận động đối với gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ chăm sóc giáo dục.
- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.
- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua Website của trường;
- Thông qua niêm yết tại nhà trường;
- Thông qua Hội nghị cha mẹ học sinh;
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

7.2. Quy trình thực hiện

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, thông qua xin ý kiến Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, lãnh đạo mở rộng và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thực hiện niêm yết công khai dự thảo kế hoạch từ ngày 24/7/2025 đến ngày 07/8/2025.
- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của UBND xã Quảng Châu.
- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm Hiệu trưởng, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư Chi đoàn thanh niên, Kế toán.
- Tổ chức tiếp nhận tài trợ sau khi triển khai họp phụ huynh toàn trường.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt Nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường số 3713.0.110.2843.00000 tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của trường theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác để nhà tài trợ và xã hội giám sát, đánh giá.

8. Nội dung vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

8.1. Số tiền dự kiến vận động: 118.336.000đ

(Một trăm mười tám triệu ba trăm ba mươi sáu nghìn đồng)

8.2. Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2025 - 2026

TT	Nội dung	Dự kiến kinh phí	Ghi chú
1	Đóng mới tủ đựng đồ dùng cá nhân cho lớp (2TB, 3TE) 2 cái x 9.500.000	19.000.000	
2	Sân khấu nhà đa năng (18m vuông x 1.200.000)	21.600.000	
3	Sân an toàn giao thông (Đèn giao thông, bục điều khiển, các biển báo)	19.500.000	
4	Khu thực hành kỹ năng sống (Bàn, ghế, tủ, giá)	25.736.000	
5	Thiết bị phòng thư viện (sách tranh truyện các loại, đồ chơi, quạt trần)	32.500.000	
	Cộng	118.336.000	

9. Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác

9. 1. Nguồn kinh phí chi thường xuyên

TT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN
1	Sửa chữa, thay thế đồ dùng đồ chơi năm học 2024 - 2025	11.930.000
2	Bàn làm việc phòng kế toán (2024 - 2025)	6.500.000
3	2023 - 2024 cửa nhôm kính phòng đọc sách, tu sửa đồ dùng đồ chơi	20.955.000
4	Làm Khu trải nghiệm (2024 - 2025)	60.976.000

5	Bảng biểu, Dcan, chủ đề chủ điểm (2024 - 2025)	46.463.000
6	Trích lập các quỹ	60.000.000
7	Sơn, sửa lại hệ thống đồ chơi ngoài trời	15.000.000
8	Chi các ngày lễ hội, tổng kết, chi phí nghiệp vụ chuyên môn	20.000.000
9	Chi mua sơn, nguyên vật liệu tạo môi trường ngoài	10.000.000
10	Tu sửa điện nước, quạt, bếp cả năm	15.000.000
11	Dự kiến chăm cây cả năm	10.000.000
12	Dự kiến bổ sung cây theo mùa	10.000.000
13	Tiền tài liệu chuyên môn cho giáo viên	2.641.000
14	Đồ dùng vệ sinh cho 17 nhóm, lớp (Cốc uống nước, thùng rác, xô, chậu...) theo Thông tư 01	16.108.000
15	Đồ dùng vệ sinh cho 17 nhóm, lớp (Ngoài Thông tư 01)	9.197.000
	Tổng cộng	314.662.000

9.2. Nguồn kinh phí học phí còn lại năm học 2024 - 2025, nguồn cấp bù học phí năm học 2025 - 2026

TT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN
1	Hệ thống bảng biểu các phòng chức năng, phòng bếp, ngoài trời (2024 - 2025)	49.810.000
2	Mua sắm đồ vệ sinh bếp và khối phòng chức năng (2025 - 2026)	2.890.000
3	Sửa chữa, thay thế linh kiện máy tính (2025 - 2026)	13.652.000
4	Vật tư văn phòng phẩm (2025 - 2026)	10.372.000
5	Đồ chơi học liệu theo Thông tư số 01 cho 17 nhóm, lớp	119.062.700
	Tổng cộng	195.786.700

9.3. Dự trù kinh phí từ nguồn chi phí bán trú

TT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN
1	Thuê khoán 09 nhân viên nấu ăn	364.500.000
2	Chi phí để tổ chức bán trú (Nước VS các loại, tiền điện, nước uống, nước sạch tăng thêm cho công tác bán trú)	126.701.000
3	Mua sắm vật dụng và đồ dùng bổ sung phục vụ bán trú	14.452.000
	Tổng cộng	487.433.000

9.4. Dự trù kinh phí từ nguồn CSSK ban đầu

TT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN
1	Mua thuốc diệt muỗi, côn trùng có hại, clotamin khử khuẩn, thuốc y tế, khám sức khỏe cho trẻ	32.385.000
	Tổng cộng	32.385.000

10. TỔNG KINH PHÍ VÀ DỰ KIẾN NGUỒN

Tổng hợp kinh phí mua sắm, bổ sung CSVN các nguồn: **1.148.602.700đ**

Trong đó:

- Kế hoạch từ nguồn vận động tài trợ: **118.336.000đ**
- Kế hoạch từ nguồn ngân sách chi thường xuyên: **314.662.000đ**
- Kế hoạch từ nguồn học phí: **195.786.700đ**
- Kế hoạch từ nguồn chi phí bán trú: **487.433.000đ**
- Kế hoạch từ nguồn CSSK ban đầu: **32.385.000đ**.

Nơi nhận:

- UBND xã Quảng Châu;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thủy