

Số: 191/KH-MNDL

Diễn Liên, ngày 22 tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2021 - 2022**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1828/SGD&ĐT-KHTC ngày 09/9/2021 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc Hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2021 - 2022 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Công văn số 2248/UBND-GD&ĐT ngày 20/9/2021 của UBND huyện Diễn Châu về việc triển khai thực hiện Công văn số 1828/SGD&ĐT-KHTC ngày 09/9/2021 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn công tác thu, chi năm học 2021 - 2022 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Công văn số 1030/PGD&ĐT ngày 20/10/2021 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu về việc thực hiện công tác quản lý thu, chi trong cơ sở giáo dục năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2021 - 2022.

**II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ**

**1. Tình hình thực tế**

**a. Thuận lợi**

- Được sự đầu tư của các cấp chính quyền đã xây dựng mới 18 phòng học, bếp nấu, sân vườn tại địa điểm trường mới, là điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đội ngũ giáo viên đoàn kết, nhiệt tình, chịu khó, có năng lực chuyên môn khá đồng đều.

- Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ hàng năm đều đảm bảo theo mặt chung của huyện.

- Các yếu tố trên đã tác động tích cực đến nhận thức của phụ huynh, phụ huynh tin tưởng, an tâm do đó có được sự ủng hộ, đồng thuận của phụ huynh trong tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Địa phương quan tâm, tạo mọi điều kiện để nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

**b. Khó khăn**

- Tổng số phòng học: 18. Tất cả các phòng học đều mới được xây dựng tại điểm trường mới với diện tích tổng khuôn viên là 8.800m<sup>2</sup>, trong đó có 10 phòng đưa vào sử dụng từ 8/2020, 08 phòng đưa vào sử dụng từ tháng 5/2021. Phòng học có diện tích và thiết kế đảm bảo, có 08 phòng được thiết kế kèm phòng ngủ riêng cho trẻ. Trong số 18 hiện có, 17 phòng được sử dụng làm phòng học cho trẻ (Do trường có 17 nhóm, lớp) và 01 phòng đang sử dụng cho Cán bộ quản lý (CBQL) và nhân viên hành chính làm việc.

- Còn thiếu toàn bộ các phòng chức năng (10 phòng) nên tất cả các bộ phận đều làm việc tại 01 phòng, khó khăn cho việc tổ chức hội họp, quản lý. Bếp nấu mới xây dựng nên hiện tại còn thiếu một số trang thiết bị do mua sắm năm học 2020 - 2021 chưa đủ, hệ thống nước chưa đảm bảo. Thiếu một số đồ dùng phục vụ bán trú do hư hỏng hàng năm.

- Trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi tất cả 17 nhóm, lớp còn thiếu so với quy định tối thiểu, đặc biệt là thiếu hệ thống thiết bị điện tử như đàn, ti vi, loa máy...

- Sân vườn đang trong quá trình xây dựng nên còn thiếu đồ chơi ngoài trời; các khu vực hoạt động ngoài trời chưa được thiết kế phù hợp, đang cần phải thiết kế và bố trí lại, còn thiếu thiết bị cho trẻ hoạt động trải nghiệm, lễ hội, thiếu cây xanh, cây cảnh...so với nhu cầu.

- Tỷ lệ định biên giáo viên cho trường còn thiếu rất nhiều nên công tác bố trí giáo viên hết sức khó khăn, ngân sách chi thường xuyên của trường phải hợp đồng thêm giáo viên nên ảnh hưởng đến ngân sách cho các hoạt động khác.

## **2. Báo cáo kết quả vận động tài trợ năm học 2020 - 2021 và việc sử dụng số tiền đã vận động được**

### **2.1. Phần thu**

- Tổng số nhóm, lớp: 17.  
- Tổng số trẻ đến thời điểm tháng 5/2021: 567 cháu.  
- Kế hoạch vận động: **480.900.000** đồng (Theo tinh thần tự nguyện, không quy định mức vận động cho từng học sinh, không kêu gọi gia đình thuộc hộ nghèo, gia đình chính sách). Trong đó: Vận động phụ huynh, các nhà hảo tâm: 306.600.000 đồng; vận động thêm các tầng lớp nhân dân, các doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức...: 174.300.000 đồng.

- Số dư năm học 2019 - 2020 chuyển sang: 30.450.000đ

- Đã thu năm học 2020 - 2021 (Đến thời điểm 31/5/2021): 210.888.000đ.

- Tổng thu: 241.338.000đ

- Đã nạp vào kho bạc: 241.338.000 đồng

### **2.2. Phần chi**

- Đã chi nguồn vận động tài trợ năm học 2020 - 2021:

+ Các nội dung chi thực hiện đúng theo Kế hoạch đã xây dựng đầu năm học;

+ Đã chi đến thời điểm 31/8/2021: 240.548.000 đồng. Cụ thể:

| <b>TT</b> | <b>Nội dung chi</b>                                                                                                                                      | <b>Số tiền</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1         | Thanh toán tiền đóng mới bàn, sạp ngủ, giá đồ chơi bằng gỗ theo HĐ số 0016188 ngày 03/11/2020                                                            | 39.900.000     |
| 2         | Thanh toán tiền sửa chữa đồ dùng, đồ chơi (Phản ngủ, bàn gỗ, ghế gỗ, ghế thiết bị, giá đồ chơi, tủ tư trang, tủ chăn) theo HĐ số 0014556 ngày 30/11/2020 | 31.550.000     |
| 3         | Thanh toán tiền mua thiết bị sân vận động (Hầm chui con sâu, bộ 114 chi tiết, thang thẳng bằng gỗ thông) theo HĐ số 0014563 ngày 03/12/2020              | 26.550.000     |
| 4         | Thanh toán tiền mua bàn ghế thiết bị, giá khăn, giá cốc theo HĐ số 0014558 ngày 03/12/2020                                                               | 16.320.000     |
| 5         | Thanh toán tiền mua bình ủ nước, bảng quay 2 mặt theo HĐ số 0022735 ngày 31/01/2021                                                                      | 23.200.000     |

|   |                                                                                                                                             |                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 6 | Thanh toán tiền mua bộ đồ chơi tổng hợp, lớp con vật sân vận động theo HĐ số 0037992 ngày 14/4/2021                                         | 20.500.000         |
| 7 | Thanh toán tiền đóng mới tủ tư trang bằng gỗ, đôn tủ đựng bát từ các nhà văn hóa thành tủ tư trang của trẻ theo HĐ số 000234 ngày 11/5/2021 | 26.500.000         |
| 8 | Thanh toán tiền 02 bàn sơ chế bằng Inoc, quạt công nghiệp, vòi rửa và xả, hệ thống thu thoát nước theo HĐ số 0046265 ngày 13/5/2021         | 33.138.000         |
| 9 | Thanh toán tiền tum hút mùi Inoc theo HĐ số 0046266 ngày 14/5/2021                                                                          | 22.890.000         |
|   | <b>Tổng cộng</b>                                                                                                                            | <b>240.548.000</b> |
|   | <b>Còn dư chuyển năm học sau</b>                                                                                                            | <b>790.000</b>     |

*(Số tiền còn dư chuyển sang năm học 2021 - 2022 sẽ xây dựng kế hoạch chi).*

### **3. Mục đích vận động năm học 2021 - 2022**

Huy động nguồn tiền để chi mua sắm, bổ sung các trang thiết bị tại nhà bếp.

### **4. Đối tượng vận động**

Tất cả phụ huynh trong nhà trường (Trừ những gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách theo quy định của Chính phủ), các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

### **5. Đối tượng hưởng lợi**

Đối tượng thụ hưởng trực tiếp là học sinh của nhà trường.

### **6. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không vận động đối với gia đình hộ nghèo, hộ gia đình chính sách; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ chăm sóc giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

### **7. Tổ chức thực hiện**

#### **7.1. Hình thức vận động tài trợ**

- Thông qua Website của trường;  
 - Thông qua niêm yết tại nhà trường;  
 - Thông qua Hội nghị cha mẹ học sinh;  
 - Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

#### **7.2. Quy trình thực hiện**

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, thực hiện niêm yết công khai dự thảo kế hoạch từ ngày **05/11/2021 đến ngày 22/11/2021**, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh, xin ý kiến lãnh đạo địa phương.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT.
- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm Hiệu trưởng, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Chi đoàn thanh niên, Kế toán.
- Tổ chức tiếp nhận tài trợ vào thời gian từ ngày 27/11/2021 đến hết tháng 5 năm 2022.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt Nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho **Tổ tiếp nhận tài trợ** hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường số **3713.0.110.2843** tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của trường theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại nhà trường và các hình thức khác để nhà tài trợ và xã hội giám sát, đánh giá.

## **8. Nội dung vận động tài trợ năm học 2021 - 2022**

### **8.1. Số tiền dự kiến vận động: 146.620.000**

*(Một trăm bốn mươi sáu triệu sáu trăm hai mươi nghìn đồng)*

### **8.2. Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2021 - 2022**

| TT | Nội dung                                                  | Dự kiến kinh phí   | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| 1  | Mua 01 chậu rửa 02 hố ở bếp                               | 13.545.000         |         |
| 2  | Mua 01 chậu rửa 03 hố ở bếp                               | 16.695.000         |         |
| 3  | Mua 01 nồi nấu cháo                                       | 25.900.000         |         |
| 4  | Mua 01 máy xay thịt                                       | 12.980.000         |         |
| 5  | Mua 01 bếp ga 2 kiềng                                     | 12.500.000         |         |
| 6  | Mua 01 tủ hấp cơm bằng điện                               | 40.000.000         |         |
| 7  | Lắp đặt hệ thống tủ chia thức ăn cho 17 nhóm, lớp tại bếp | 25.000.000         |         |
|    | <b>Tổng</b>                                               | <b>146.620.000</b> |         |

*(Một trăm bốn mươi sáu triệu sáu trăm hai mươi nghìn đồng)*

**Lưu ý: Năm học 2020 - 2021 còn dư chuyển sang 790.000 đồng.**

## **9. Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác**

| TT | Nguồn | Nội dung chi | Số tiền (đồng) |
|----|-------|--------------|----------------|
|----|-------|--------------|----------------|

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|---|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Nguồn ngân sách chi thường xuyên | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế vườn cây ăn quả sau 08 phòng học mới: 55.000.000</li> <li>- Trang trí khu vực 02 cầu thang ở dãy 08 phòng mới: 20.000.000</li> <li>- Bổ sung giá, chậu cây khu vực 08 phòng học mới: 20.000.000</li> <li>- Đào 01 giếng phía trước phục vụ tưới vườn và lắp hệ thống vòi rửa trên sân trường phục vụ trẻ, giáo viên rửa tay: 15.000.000</li> <li>- Tài liệu phục vụ chuyên môn: 6.676.000</li> <li>- Vật tư văn phòng phẩm: 11.218.000</li> <li>- Một số dụng cụ vệ sinh phục vụ bán trú: 24.414.700</li> <li>- Tận dụng số tốp, tôn từ trường cũ để làm ga ra khu vực phía tây nhà bếp, tôn tạo bổ sung lại hệ thống đồ chơi cầu trượt, xit đu chuyển từ trường cũ về trường mới: 30.355.000</li> <li>- Lắp ga ra khu vực tiếp giáp bếp với dãy 08 phòng học mới: 42.000.000</li> <li>- Đổ đất, san đất trồng cây ăn quả, vườn rau sau 08 phòng học mới; làm róng vườn rau ngoài bờ bao: 40.000.000</li> <li>- Sửa chữa, nâng cấp lại một số hạng mục ở bếp thành bếp 01 chiều: 15.000.000</li> </ul> | <b>279.663.700</b> |
| 2 | Nguồn học phí                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cỏ nhân tạo sân thể chất: 73.750.000</li> <li>- Hệ thống chân dàn để lớp: 4.620.000</li> <li>- Tốp sân khấu, bục nhảy, ghế thể dục, ván mặt bàn lớp, sơn ghế đá: 8.200.000</li> <li>- Cỏ nhân tạo trẻ chơi ngoài trời: 12.500.000</li> <li>- Trồng thêm cây xanh: 13.545.000</li> <li>- Công dỡ chuyển thiết bị trường cũ về trường mới: 3.150.000</li> <li>- Lớp xe, tân trang môi trường ngoài: 25.000.000</li> <li>- Hệ thống bảng biểu: 25.000.000</li> <li>- Bể chứa nước cho trẻ sinh hoạt 08 phòng học mới: 41.503.000</li> <li>- Tu sửa điện nước cả năm: 20.000.000</li> <li>- Thiết kế, tôn tạo sân vườn phía tây cổng ra vào: 70.000.000</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>396.729.500</b> |

|                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
|------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                  |  | - Sửa chữa máy móc, thiết bị văn phòng:<br>18.460.000<br>- Sửa chữa bàn, ghế, tủ, giá, sạp:<br>24.910.000<br>- Mua bổ sung đồ dùng, đồ chơi các lớp:<br>47.091.5000<br>- Lắp thêm điện ba pha khu vực bếp, mua<br>thang, giường, nệm ga phòng bảo vệ:<br>9.000.000 |                    |
| <b>Tổng cộng</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>676.393.200</b> |

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Diên Châu;
- UBND xã Diên Liên;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thủy**